МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 "АНТОШКА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 "АНТОШКА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 "АНТОШКА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 20 "АНТОШКА", email=s.sapojinsky@elizovomr.ru
Дата: 2025.02.18 16:08:16 +12'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 20 «Антошка»
_____ М.Г. Левчук
Приказ № А – 27.3
«07» сентября 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Педагогическом совете Учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), и др. руководители органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (с совещательными голосами), представитель учредителей. При большом количестве работающих педагогические работники могут быть избраны в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, вступившего в силу 01.09.2013 года, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной политики по вопросам образования;

— ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

— разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;

— ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

— решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

— обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

— заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;

— принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

— принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

## 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 . Педагогический совет ответственен за:

— выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

— утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

## 6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Родительском совете (через участие представителей Педагогического совета в заседании других коллегиальных органов Учреждения):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Родительскому совету дошкольного образовательного Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского совета Учреждения.